



## AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

Provvedimento dirigenziale

Repertorio n.

Prot n.                                      del

### La Dirigente dell'Area Formazione e Dottorato

**VISTO** l'art. 23 co. 2 della L. 240/2010;

**RICHIAMATO** il Decreto Rettorale n° 418/2011 Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato e ss.mm.;

**RICHIAMATE** le linee di indirizzo per la programmazione didattica dell'anno accademico 2020/21 che prevedono il ricorso allo strumento contrattuale solo a seguito di verifica dell'impossibilità di coprire l'attività didattica con docenti e/o ricercatori di ruolo;

**VISTO** l'art. 49 del D.L. 9 febbraio 2012 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012 n. 35;

**VISTO** il DM 8 febbraio 2013 contenente il Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati;

**VISTO** il D.P.R. 445/2000 (artt.46 e 47) in relazione all'autocertificazione dei titoli accademici e professionali per i cittadini italiani e dell'Unione Europea;

**VISTO** il DPR 445/2000, art.3, commi 2 e 3 disposizioni per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato;

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.; l'art. 4 comma 2, in relazione all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza dirigenziale;

**VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

**RICHIAMATO** lo Statuto dell'Università approvato con D.R. n. 1203 del 13/12/2011, modificato con D.R. n. 739/2017;

**RICHIAMATO** il Regolamento Didattico di Ateneo ai sensi della Legge 240/2010 e dello Statuto di Ateneo-DR n. 12301/2011 e ss.mm;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/11/2017 “Nuovo modello di organizzazione della didattica”;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/11/2017 “Nuovo assetto scuole - dipartimenti e criteri per la convenzione didattica ex art. 19bis dello Statuto”;

**RICHIAMATO** il DD del Direttore Generale prot. n. 130796 del 28/09/2018, riorganizzazione dell'Amministrazione generale con attribuzione all'Area della didattica, e alle Aree di Campus delle competenze inerenti il supporto ai corsi di studio e alla loro gestione amministrativa;

**RICHIAMATO** il DD della dirigente dell'Area della didattica prot. n. 131481 del 1/10/2018, relativa all'attivazione e denominazione delle filiere didattiche (Settori Servizi Didattici);

**RICHIAMATE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 21/7/2020 “Deroghe al Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e tutorato emanato con dr 418/2011 e s.m. e alle Linee di Indirizzo per la programmazione didattica per l'a.a. 2020/21”

**RICHIAMATO** il decreto rep. n. 76/2021 del 08.04.2021 del Dipartimento di Scienze Giuridiche con il quale si richiede l'emanazione di un bando di fase 2 e, in subordine, di fase 3 per l'affidamento dell'attività formativa ***Diritto Marittimo e Portuale (Modulo 2)*** (30 ore, SSDIUS/06), nel corso di laurea Giurista per le Imprese e per la Pubblica Amministrazione (GIPA);

**CONSIDERATO** che l'attività formativa ***Diritto Marittimo e Portuale (Modulo 2)*** (30 ore, SSDIUS/06), nel corso di laurea Giurista per le Imprese e per la Pubblica Amministrazione (GIPA) non ha trovato copertura in seguito all'emanazione del bando di fase 2 Rep.n. 2486/2021 Prot.n. 87914 del 09.04.2021;

**ACCERTATA** la disponibilità dei fondi necessari per la relativa copertura sul Budget Programmazione Didattica del Dipartimento;

## **EMANA**

### **BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRATTI DI INSEGNAMENTO/MODULI DIDATTICI**

#### **1. Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda per l'attribuzione di attività didattiche con responsabilità i soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali i quali abbiano conseguito la laurea magistrale da almeno 3 anni nelle Università italiane o titolo ad essa riconosciuto equipollente nelle Università o Istituti superiori di Paesi esteri.

Possono presentare domanda per l'attribuzione di moduli didattici i soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali i quali abbiano conseguito la laurea magistrale nelle Università italiane o titolo ad essa riconosciuto equipollente nelle Università o Istituti superiori di Paesi esteri.

A causa dell'emergenza sanitaria in corso, in deroga al Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e tutorato e alle Linee di Indirizzo per la programmazione didattica per l'a.a. 2020/21, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione hanno approvato nella seduta del 21/07/2020, per il solo a.a. 2020/2021, che gli assegnisti di ricerca possono svolgere attività didattica nel limite massimo complessivo di 80 ore. Di conseguenza, non possono candidarsi per attività che prevedono un numero di ore superiore a 80.

Il personale dipendente dell'Università degli Studi di Bologna può candidarsi per l'attribuzione di incarichi didattici senza responsabilità. Sono fatte salve specifiche e limitate deroghe che possono essere concesse dal Rettore alla didattica a tale proposito.

Pertanto l'effettiva attribuzione di incarichi con responsabilità didattica a tutto il personale tecnico amministrativo dell'Università di Bologna sarà subordinata alla concessione della deroga da parte degli organi competenti.

Il personale Tecnico Amministrativo, Collaboratore ed Esperto Linguistico e Lettore a Contratto dipendente dell'Università degli Studi di Bologna può svolgere attività nel limite massimo, cumulativamente inteso, di 40 ore. Non possono, di conseguenza, candidarsi per l'attribuzione di incarichi con un numero di ore superiore a 40 ad eccezione di coloro che hanno un rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, dei CEL e Lettori a contratto per i quali il limite massimo cumulativamente inteso degli incarichi conferibili è pari a 90 ore per anno accademico. Questi ultimi non possono, di conseguenza, candidarsi per l'attribuzione di incarichi con un numero di ore superiore a 90.

Alla selezione non possono partecipare gli iscritti a corsi di dottorato. Trascorso il terzo anno di dottorato il limite è abrogato.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al dipartimento che ha deliberato il ricorso allo strumento contrattuale per l'affidamento dell'insegnamento di cui alle premesse, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alle selezioni non possono partecipare coloro ai quali sia stato precedentemente risolto un contratto ai sensi dell'art. 14 comma 7 del presente regolamento.

Le attività previste dal presente bando sono incompatibili con gli assegni di tutorato ex DM 198/2003.

Gli ex dipendenti dell'Alma Mater Studiorum possono partecipare alla selezione solo se cessati, dopo aver maturato i requisiti previsti dall'art. 25 della Legge 724/19941 per il pensionamento di vecchiaia.

Se collocati in quiescenza, devono essere trascorsi almeno 5 anni fra il momento della cessazione e il termine di scadenza del bando.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine utile per la presentazione delle domande.

## 2. Oggetto del contratto

È indetta per l'anno accademico 2020/21 una procedura selettiva per la copertura della seguente attività formativa:

Dip.	Cds	Attività formativa	SSD	Campus	Ore didattica frontale	Ore contratto complessive	Importo lordo soggetto
DSG	9242 GIPA	87630Diritto Marittimo e Portuale(Modulo 2)	IUS/06	RA	30	45	1650,00€

L'attività sarà svolta in presenza nei locali che l'Ateneo metterà a disposizione del contrattista. Nell'eventualità del permanere dello stato di emergenza sanitaria COVID19, l'Ateneo potrà stabilire modalità alternative di erogazione della didattica (Es.: didattica a distanza, didattica mista, ecc.).

## 3. Diritti e doveri dei professori a contratto

I professori a contratto garantiscono, nel rispetto del calendario delle attività, lo svolgimento di tutte le attività formative previste, compresa la partecipazione a tutti gli appelli di esame, la preparazione alla prova finale, il ricevimento degli studenti, secondo le modalità fissate dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Nello svolgimento delle attività il docente è tenuto ad utilizzare gli strumenti informatici previsti ai fini della registrazione delle attività svolte, della verbalizzazione degli esami, della compilazione del registro delle lezioni, della compilazione e pubblicazione del programma del corso e del proprio curriculum vitae sulla Guida web.

## 4. Modalità e termini di presentazione delle domande

La presentazione della domanda può essere effettuata esclusivamente tramite procedura telematica accedendo al seguente link:

<https://personale.unibo.it/>

Scadenza del Bando: entro le ore 12 del giorno 28.04.2021

La procedura telematica richiederà che vengano allegati i seguenti documenti:

- curriculum delle attività didattiche e scientifiche

- copia di un documento identificativo in corso di validità
- risultati dei questionari degli studenti in merito alla valutazione della didattica negli ultimi tre anni accademici, se in possesso dei candidati. Qualora l'attività sia stata svolta presso l'Ateneo di Bologna, tali risultati saranno acquisiti d'ufficio.
- elenco titoli e pubblicazioni (copia delle pubblicazioni potrà essere richiesta successivamente);
- modulo relativo ai dati anagrafici, fiscali e previdenziali (indicare dov'è reperibile)

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- Mancato rispetto delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- Mancanza del requisito previsto nell'art. 1 del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio (se previsto), l'esclusione dalla selezione stessa.

L'effettivo affidamento dell'incarico sarà comunque condizionato alla verifica del carico didattico istituzionale del personale docente dell'ateneo che prenderà servizio a seguito dell'espletamento delle procedure valutative di cui all'art. 24 co. 5 e 6 della L. 240/2010 o delle procedure concorsuali di cui agli artt.18 e 24 comma 2 della L. 240/2010 o chiamate dirette ai sensi dell'art.1 co 9 L.4/11/2005 n.230, che si concluderanno prima dell'inizio dell'attività formativa oggetto della presente selezione.

## **5. Modalità di selezione e di valutazione comparativa dei titoli**

La commissione che procederà alla valutazione dei candidati è nominata ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di Ateneo n° 418 del 20 aprile 2011.

Titoli valutabili (purché pertinenti all'attività da svolgere):

- attività didattica già maturata in ambito accademico, integrata, laddove possibile, dai risultati dei questionari degli studenti;
- titoli acquisiti (punteggio di laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche);
- eventuali pubblicazioni scientifiche;
- esperienza professionale maturata nella materia oggetto d'insegnamento;
- per gli insegnamenti in lingua inglese il candidato dovrà presentare idonea certificazione linguistica (certificato prodotto da ente di certificazione) o titolo di studio che attesti le conoscenze linguistiche o autocertificazione della lingua inglese.

Per quanto riguarda gli insegnamenti attivati all'interno dei corsi di laurea e curricula internazionali, è facoltà da parte delle commissioni giudicatrici convocare i candidati per l'accertamento mediante colloquio della conoscenza della lingua inglese.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione scientifica nazionale, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero costituisce, a parità di merito, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti incarichi. Possono essere considerate certificazioni di risultati professionali particolarmente significativi. Il giudizio della commissione è insindacabile nel merito.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

Ultimate le procedure selettive la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati idonei.

La valutazione dei titoli e delle pubblicazioni viene effettuata dalla Commissione anche in caso di partecipazione di un unico candidato alla procedura selettiva, ai sensi dell'art. 8.3 del Regolamento di Ateneo n° 418 del 20 aprile 2011.

#### **6. Modalità di pubblicazione della graduatoria**

Ai sensi dell'art. 8.4 del Regolamento di Ateneo n° 418 del 20 aprile 2011 la graduatoria dei candidati idonei ha validità esclusivamente per l'anno accademico 2020/21 e verrà pubblicata alla voce ESITI del bando stesso sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <https://bandi.unibo.it/didattica/incarichi-insegnamento> alla voce "SCADUTI";

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria in corso di validità nell'anno accademico nel quale è stato bandito. In caso di rinuncia, il vincitore è tenuto a darne immediata comunicazione ai Servizi Trasversali per la Programmazione Didattica (e-mail: [didatticasociale.insegnamenti@unibo.it](mailto:didatticasociale.insegnamenti@unibo.it)) su apposito modulo fornito dai Servizi stessi.

Con Provvedimento Dirigenziale viene formalmente approvata la graduatoria di merito degli idonei ed attribuita l'attività formativa al candidato giudicato idoneo primo classificato, ai sensi delle vigenti norme statutarie e regolamentari.

#### **7. Obblighi a carico del vincitore**

Il candidato risultato vincitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice Etico e di Comportamento emanato ai sensi della Legge 240/2010 e attuativo del D.P.R. 62/2013.

Si impegna, inoltre, a prendere accurata visione dei seguenti documenti:

- Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e tutorato
- Informative sul trattamento dei dati personali
- Manuale Sicurezza e Salute

Il candidato risultato vincitore, se assegnista di ricerca, deve, preventivamente allo svolgimento dell'attività, acquisire il nulla osta con le modalità previste all'art. 14 del Regolamento per gli Assegni di Ricerca.

#### **8. Norma di salvaguardia**

La stipula del contratto con il candidato vincitore è condizionata alla positiva conclusione del procedimento di approvazione previsto dall'art. 8 del Regolamento.

#### **9- Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno raccolti presso l'Area Sociale, Servizi Trasversali per la Programmazione Didattica dell'Università e trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 e dal GDPR UE n. 2016/679, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e comunque esclusivamente per le finalità indicate nel presente Bando e per i tempi a ciò strettamente necessari.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali affinché:

- Il proprio nominativo e gli esiti della selezione per titoli che lo riguardano siano pubblicati sul Portale di Ateneo;
- la documentazione presentata sia oggetto di accesso agli atti da parte di altri candidati, che potranno utilizzarla soltanto a tutela dei propri interessi personali.

Il responsabile del procedimento concorsuale è il Dott. Carmine Lambiase, Responsabile dei Servizi Trasversali per la Programmazione didattica – AFORM – Settore Servizi didattici “Area Sociale”.

**Per chiarimenti sul Bando e sul procedimento connesso scrivere a:**  
[didatticasociale.insegnamenti@unibo.it](mailto:didatticasociale.insegnamenti@unibo.it)

Visto digitalmente da  
la Coordinatrice Settore Servizi Didattici – Area Sociale  
(ANNALISA BREGA)

Firmato e approvato digitalmente  
LA DIRIGENTE  
(DANIELA TACCONE)

sg/AB/DT

